



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA



AUTORITA' RESPONSABILE

**Convenzione di Sovvenzione
FAMI
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione**

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2014-2020**

**ACCORDO MODIFICATIVO
CONVENZIONE DI SOVVENZIONE
FAMI
CODICE PROGETTO: PROG-2386**

Beneficiario	Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali
Titolo del progetto	Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT Lazio
Obiettivo specifico e nazionale – Casi speciali	Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - Autorità Delegata - IMPACT
Costo del progetto	€ 4.148.000,00
Data conclusione del progetto	30 giugno 2022

Premesso che

- a) in data 17.09.2018 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Beneficiario Capofila hanno sottoscritto digitalmente la Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-2386 denominato “Piani d’intervento regionale per l’integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT Lazio”, finanziato a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, in data 07.07.2020 l’addendum alla Convenzione di sovvenzione relativo alla proroga della durata delle attività progettuali al 30.06.2021 e in data 14.06.2021 l’addendum relativo alla proroga della durata delle attività progettuali al 30.06.2022 e all’aumento della dotazione finanziaria del progetto, che è stata portata a € 4.148.000,00;
- b) l’art. 24.3 della Convenzione di Sovvenzione summenzionata prevede espressamente che le modifiche siano vincolanti per le parti qualora fatte per iscritto e debitamente sottoscritte dalle parti;
- c) Con note acquisite al protocollo in ingresso n. 2806 del 14.09.2021, n. 3404 del 10.11.2021 e 3746 del 9.12.2021 che ha integrato le precedenti, il Beneficiario comunicava le seguenti variazioni partenariali:
- l’eliminazione dell’I.I.S. De Amicis – Cattaneo dal partenariato di progetto con il trasferimento delle risorse al partner LAZIOcrea S.p.A.;
 - l’eliminazione, a seguito della rinuncia alla realizzazione delle attività e all’assegnazione del relativo budget, dei partner Roma Capitale Municipio V e Roma Capitale Municipio XV che parteciperanno al progetto a titolo di soggetti aderenti;
 - non adesione al finanziamento aggiuntivo del Comune di Cerveteri, del Comune di Nettuno e dell’I.C. Ernesto Monaci, degli Istituti Comprensivi: “Eduardo De Filippo – Villanova” di Villanova di Guidonia (Rm), “Alberto Manzi” di Roma e dell’Istituto di Istruzione Superiore “F. Brunelleschi – L. Da Vinci” di Frosinone;
 - l’inserimento dell’I.C. Marcellina, del Comune di Ladispoli, del Comune di Grottaferrata (DISTRETTO RM 6,1), dell’Istituto Comprensivo “L. Montanari”, dell’Istituto Comprensivo “San Nilo”, dell’Istituto Comprensivo “Parco Di Veio”, dell’Istituto Comprensivo “Civitella San Paolo” quali nuovi partners di progetto;



UNIONE EUROPEA



DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO
AUTORITA' RESPONSABILE

- la rinuncia alla proroga onerosa e temporale del Distretto LT4-Comune di Fondi, dell'Istituto Comprensivo "Guido Pitocco" e dell'Istituto Omnicomprensivo di "Orte";
- d) Le suddette modifiche non avranno incidenza alcuna sulle attività e sugli indicatori progettuali;
- e) la Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali ha trasmesso in data 18.11.2021 la documentazione necessaria a finalizzare le variazioni partenariali richieste;
- f) l'Autorità Delegata con nota prot. n. 3652 del 01.12.2021 e con nota prot. 3765 del 10.12.2021 ha approvato le variazioni partenariali richieste;
- g) il Beneficiario, con nota prot. n. 3840 del 16.12.2021, ha richiesto una proroga del termine per la presentazione del rimborso intermedio indicato all'art. 8.2 della suddetta Convenzione e tale modifica è stata approvata dall'Autorità delegata con comunicazione trasmessa via Pec in data 20.12.2021.

Alla luce delle premesse di cui sopra, ai fini della coerenza complessiva della Convenzione e degli atti presupposti e al fine di una corretta attuazione dell'intervento Il Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Tatiana Esposito in qualità di Autorità Delegata del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 (di seguito "Amministrazione" o "Autorità Delegata")

e

Nome / Ragione Sociale: Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali

Natura giuridica: Ente pubblico territoriale

Indirizzo / Sede Legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 Roma (RM)

Codice fiscale: 80143490581

in qualità di Beneficiario, rappresentato per la firma del presente Addendum da: Ornella Guglielmino



UNIONE EUROPEA



Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO
AUTORITA' RESPONSABILE

convengono, con il presente atto, di modificare l'elenco dei partner riportato nell'addendum del 14.06.2021, per cui la compagine partenariale del PROG-2386 risulta composta come segue:

1. COMUNE DI APRILIA (RM)
2. COMUNE DI CERVETERI (RM)
3. COMUNE DI NETTUNO (RM)
4. COMUNE DI FROSINONE (FR)
5. CITTÀ DI POGGIO MIRTETO (RI)
6. COMUNE DI VITERBO (VT)
7. COMUNE DI LADISPOLI
8. COMUNE DI GROTTAFERRATA (DISTRETTO RM 6.1)
9. CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE
10. DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.2 - GUIDONIA MONTECELIO (RM)
11. DISTRETTO SOCIO SANITARIO LT4 - FONDI (LT)
12. ISTITUTO COMPRESIVO ALBERTO MANZI (RM)
13. ISTITUTO COMPRESIVO SIMONETTA SALACONE (RM)
14. ISTITUTO COMPRESIVO ELISA SCALA (RM)
15. ISTITUTO COMPRESIVO ARTEMISIA GENTILESCHI - ex Via Tor de' Schiavi 175 (RM)
16. ISTITUTO COMPRESIVO KAROL WOJTYLA (RM)
17. ISTITUTO COMPRESIVO ANZIO III - Anzio (RM)
18. ISTITUTO COMPRESIVO GUIDO PITOCCO - Castelnuovo di Porto (RM)
19. ISTITUTO COMPRESIVO LADISPOLI III - Ladispoli (RM)
20. ISTITUTO COMPRESIVO CORRADO MELONE - Ladispoli (RM)
21. ISTITUTO COMPRESIVO EDUARDO DE FILIPPO - Villanova di Guidonia (RM)
22. ISTITUTO COMPRESIVO ZONA LEDA - Aprilia (LT)
23. ISTITUTO COMPRESIVO ALFREDO FIORINI - Terracina (LT)
24. IIS BRUNELLESCHI – DA VINCI (FR)
25. ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ORTE (VT)

26. ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO MONACI - Soriano nel Cimino (VT)
27. I.C. MARCELLINA
28. I.C. L. MONTANARI
29. ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN NILO"
30. ISTITUTO COMPRENSIVO "PARCO DI VEIO"
31. ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVITELLA SAN PAOLO"
32. LAZIOcrea S.p.A.

Inoltre, gli stessi convengono di apportare, con il presente atto, all'art. 8 della Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-2386 denominato "Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT Lazio" le modifiche che seguono:

Art. 8 Attuazione della Convenzione

8.1 Non modificato.

8.2 Fermo quanto sopra, il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila è tenuto ad inviare all'Autorità delegata la documentazione indicata nella tabella seguente, secondo la tempistica stabilita, salvo diversa disposizione dell'Autorità delegata. Qualora il Beneficiario non ottemperi ai predetti obblighi, l'Autorità delegata si riserva di applicare le sanzioni pecuniarie di cui al successivo articolo 13 e/o di revocare il finanziamento.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
Documentazione propedeutica al finanziamento	<ul style="list-style-type: none">▶ Comunicazione di inizio attività e della sede di svolgimento delle stesse▶ Trasmissione del CUP tramite il caricamento dello stesso sul Sistema Informativo	Adempimenti relativi alla convenzione di sovvenzione originaria già espletati
Domanda di Anticipo obbligatorio pari al 70% dell'importo originariamente finanziato che risulta dal budget approvato (contributo comunitario e contributo pubblico nazionale)	<ul style="list-style-type: none">▶ Domanda di anticipo	Adempimento relativo alla convenzione di sovvenzione originaria già espletato



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA



AUTORITA' RESPONSABILE

Tipologia		Documentazione da presentare	Tempistica
Domanda di pagamento aggiuntivo obbligatoria pari al 50% dell'importo aggiuntivo finanziato (contributo comunitario e contributo pubblico nazionale)		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Domanda di pagamento aggiuntivo 	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Addendum
Domanda di Rimborso Intermedio¹ obbligatoria	Cumulativamente sulla base delle spese rendicontate fino al 20% dell'importo finanziato ²	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese. ▶ Documentazione di spesa debitamente quietanzata ³ 	Adempimenti relativi alla convenzione di sovvenzione originaria
Il Domanda di Rimborso Intermedio facoltativa			A partire dalla data di sottoscrizione del presente addendum fino al 28 febbraio 2022
<p><u>N.B. Il Beneficiario informerà l'AD della presentazione della domanda di rimborso tramite apposita comunicazione all'indirizzo e-mail DGImmigrazioneADFami@lavoro.gov.it.</u></p>			

¹ Si tratta della domanda di rimborso intermedio obbligatoria già presentata dai Beneficiari. La tabella riporta, per completezza, anche tutte le informazioni relative ad adempimenti già espletati nell'ambito della Convenzione di sovvenzione originaria.

² L'importo che potrà essere erogato cumulativamente per entrambe le domande di rimborso intermedio non potrà essere superiore al 20% dell'importo finanziato comprensivo anche delle risorse aggiuntive attribuite con il presente addendum.

³ Le spese oggetto di Il rendicontazione intermedia devono essere quietanzate entro la data di presentazione della stessa domanda di rimborso intermedio.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
Domanda di Rimborso Finale (relativa al saldo della sovvenzione)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese. ▶ Final Assessment ▶ Documentazione di spesa debitamente quietanzata⁴ 	<ul style="list-style-type: none"> - Entro 60 (sessanta) giorni dal raggiungimento della soglia del 100% della spesa rendicontabile sul totale del progetto ammesso a finanziamento; - Ovvero entro il 30 settembre 2022
Verifiche dell'Esperto Legale (ove applicabile)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Attestazione legale e relativi allegati. 	Entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso ⁵
Verifiche del Revisore Indipendente	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati. 	Entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso ⁶
Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Scheda di monitoraggio contenente dati sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto 	Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Scheda destinatari cittadini di Paesi terzi (in cui riportare il totale cumulativo dei destinatari cittadini di Paesi terzi coinvolti nel progetto) 	Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Scheda vulnerabilità (in cui riportare solo il numero dei destinatari titolari delle vulnerabilità indicate) 	Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD

⁴ I costi devono essere sostenuti entro la data di conclusione del progetto, mentre i pagamenti relativi a tali costi possono essere effettuati entro la data di presentazione della stessa domanda di rimborso finale.

⁵ Eventuali richieste di proroga del termine debitamente motivate dovranno essere inviate all'AD prima della scadenza del suddetto termine. Sulla base della motivazione presentata, l'AD potrà decidere in merito all'autorizzazione della proroga

⁶ Eventuali richieste di proroga del termine debitamente motivate dovranno essere inviate all'AD prima della scadenza del suddetto termine. Sulla base della motivazione presentata, l'AD potrà decidere in merito all'autorizzazione della proroga

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
	▶ Final Assessment	Contestualmente alla domanda di rimborso finale
Valutazione	▶ Questionario informatizzato per la valutazione annuale del Programma	Secondo le indicazioni fornite dall'AR e dal valutatore indipendente del FAMI⁷
	▶ Altra documentazione di valutazione (es. interviste individuali o di gruppo, schede, ecc.) ad hoc	Secondo le indicazioni fornite dall'AR e dal valutatore indipendente del FAMI
	▶ Questionario informatizzato per la valutazione ex-post del Programma	Entro 24 mesi dalla data di conclusione delle attività progettuali

8.2bis. Non modificato.

8.3 Non modificato.

8.4 Non modificato.

8.5 Non modificato.

8.6 Non modificato.

8.7 Non modificato.

Tutte le parti non espressamente modificate della Convenzione citata nelle premesse si ritengono valide ed efficaci.

⁷ La Valutazione indipendente del Programma FAMI 2014-2020 è richiesta dalla regolamentazione comunitaria (Reg (UE) N. 514/2014). Al riguardo, l'AR ha selezionato, mediante Gara a procedura aperta, quale Valutatore indipendente del FAMI il RTI Gruppo CLAS – Archidata, che svolge tale compito nel rispetto del Quadro comune europeo di monitoraggio e valutazione.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA

 **MINISTERO
DELL'INTERNO**
AUTORITA' RESPONSABILE

FIRMA

(per l'Autorità Delegata)

FIRMA

(per il Beneficiario)
